

Inscripciones En-Línea

FAMILIAS ACTUALES DEL DISTRITO ESCOLAR DE SEDALIA

Esta opción está destinada a familias que no hayan inscrito a un estudiante en el distrito durante el año escolar anterior, pero que ahora deben inscribir a un estudiante para el año escolar actual.

Se requiere un correo electrónico—hay varios proveedores gratuitos (Gmail, Yahoo, Hotmail)

Vaya a: <https://sdm.sisk12.com/SD360>

Haga clic en la tecla Padre



Sedalia School District #200

Staff **Parent** Student

User Name:

Password:

[Register New Family](#) [Forgot your parent password?](#) [Login](#)

El nombre de usuario es su correo electrónico, luego ingrese su contraseña. Si no recuerda su contraseña, comuníquese con el asistente administrativo de la escuela para que la restablezca.

El programa no permitirá que una familia inscriba a un estudiante si la familia no tiene un estudiante inscrito en el año anterior. Cuando intente iniciar sesión, recibirá este mensaje.

Student(s) Not Enrolled in Portal Default School Year

STAFF

PARENT

STUDENT

El edificio donde asistirá su estudiante deberá agregarlo manualmente al programa e inscribirse en el edificio para el nuevo año escolar. En el caso de que haya más de un estudiante inscrito, solo se necesita agregar e inscribir a un estudiante. Puede agregar estudiantes adicionales en el proceso de registro en línea.

Una vez hecho esto, puede iniciar sesión y completar el proceso de inscripción en línea.

Haga clic en la palabra [Ver](#) a la derecha de donde dice “Inscripción en línea debe completarse para 2021-22.”

! Online Registration must be completed for 2022-23 [View](#)

Se mostrarán los documentos de registro en línea.
La primera sección se refiere al hogar en su conjunto.

Edit	Welcome	Incomplete
Edit	Household Parents (System)	Incomplete
Edit	Household Addresses (System)	Incomplete
Edit	Student Information (System)	Incomplete
Edit	Emergency Contacts (System)	Incomplete
Edit	Non-resident Parents (System)	Incomplete

Haga clic en el enlace de editar a la izquierda para comenzar cada documento. Para completar cada documento, realice correcciones etc., según como sea necesario y marque la casilla en la parte de abajo de cada página, luego haga clic en siguiente.

I have completed this form and understand that checking this box is considered to be my electronic signature of the form, certifying that the information above is true and accurate.

Cuando esté en la página que enumera a los estudiantes de su familia, revise y cambie lo que debe cambiarse para cada estudiante en la lista.

Si desea agregar un alumno, en la parte de abajo de la página, haga clic en Agregar estudiante. Esta es la única vez que podrá agregar un estudiante a la familia.

POR FAVOR UTILICE MAYÚSCULAS CORRECTAS Y SIN PUNTUACION



Ingrese la información de su estudiante en los campos provistos o en las listas desplegables. Puede continuar agregando estudiantes haciendo clic en la tecla Agregar estudiante. Una vez completado, haga clic en el cuadro He completado este formulario

Luego haga clic en siguiente para continuar.

Continúe en llenar los documentos, revisando y haciendo cambios según sea necesario.

Siga el mismo proceso para los formularios restantes.

Si hace clic en Siguiente y recibe una advertencia de error en la esquina de la parte de abajo en el lado derecho, puede hacer clic en él y se mostrará el error de esa página.



En el último formulario, haga clic en Volver a la lista (no habrá siguiente para que haga clic)



Previous



Return to List



Next

Form 40 of 40

Si no completó ninguno de los formularios, aparecerá un cuadro en la parte de abajo de la pantalla: puede desplazarse por la lista de formularios para encontrar los que están marcados como incompletos. Haga clic en editar, complete el formulario.

[Edit](#)

McKinney-Vento Survey

Incomplete

[Edit](#)

Discipline Prior to Enrollment

Complete

Complete all forms, then they can be submitted to the schools.

Una vez que todos los formularios estén completos, usted seleccionará OK.

Submit Forms?

All forms are marked complete but have not yet been submitted to the schools.

Do you want to submit the forms now?



OK



Cancel

Una vez que seleccione OK, ya terminó. Puede hacer clic OK en la esquina de abajo en el lado izquierdo del cuadro de felicidades.

Congratulations!

Your forms have been successfully submitted.

The forms will now be reviewed by the school district. If any changes need to be made, you will receive an email letting you know. Otherwise, you will receive an email telling you the forms have been accepted and the process is complete.

Thank you for using Online Registration.



En la parte arriba de la página, haga clic en el icono en la esquina de la parte de arriba en el lado derecho (sus iniciales estarán en el círculo) y seleccione Cerrar sesión.

